

사회보장급여명			
기관분류 <input type="text"/>	① 중앙부처(정책담당) ② 특별지방행정기관 ③ 지자체 ④ 공단 또는 공사 (부처산하기관) ⑤ 기타 ( )	부서(과)	
기관명		담당자명	
국·실		연락처	

※ 해당 사회보장사업의 담당자가 응답해 주시기 바랍니다.

※ 2019년 기준으로 응답해 주시기 바랍니다. ※ 용어설명(보완 예정)

**<응답부서 및 사업 현황과 업무량>**

Q1. (보장기관별) 응답부서의 현황에 응답해 주시기 바랍니다.

Q1-1. 귀 부서의 구성원은 모두 몇 명입니까? (현원 기준)  명  
**※ 시군구청 '과', 보훈(지)청 '과', 근로복지공단 '부' 등 주된 조직단위로 응답**

Q1-2. 귀 부서에서 과장·팀장 등 부서관리자를 제외한 구성원 수는 모두 몇 명입니까? (현원 기준)  명

Q1-3. 귀 부서에서 담당하는 복지 또는 사회보장 사업(중앙부처 사업으로 지자체의 자체사업은 제외) 수는 총 몇 개입니까?  총  개

Q1-4. 귀 부서에서 해당 사업의 업무 담당자는 몇 명입니까? (과장·팀장 등 부서관리자 제외, 현원 기준)  명

Q1-5. 해당 사업의 월평균 신청자 수(또는 신청 건)는 몇 명(건)입니까?  월평균  명(건)

Q1-6. 해당 사업의 예산 집행액과 수급 규모를 작성해 주십시오.

2019년 예산 집행액 (국비 + 지방비)	2019년 수급자 수 (연도말 기준, 명)	2019년 누적 참여인원*
백만원	명	명

\* 참여 기간과 상관없이 2019년 한 해 동안 수급한 전체 수급자수를 중복하지 않고 기입 (예를 들어, 만약 어떤 사람이 2월에만 수급했다면 1명으로, 2월부터 3월까지 수급하고 다시 12월에 수급해도 중복하지 않고 1명으로 계산)

Q1-7. 해당 사업의 부정수급을 관리하는 부서원은 몇 명입니까?  명

<응답부서의 부정수급 적발 노력 및 관리에 대한 업무량>

Q2. 귀 부서는 해당 사업의 부정수급 관련 확인 또는 적발을 위해 아래와 같은 노력(조치)들을 수행하고 있습니까? 아래 사항을 모두 응답해 주시기 바랍니다.

Q2-1. 아래 주요 노력(조치) 여부를 기입해 주시기 바랍니다. (응답 후→ Q2-2)	보기	
	예	아니오
① 정보시스템을 통한 신상변동 등 변동사항 확인	<input type="checkbox"/>	① ②
② 기관 내 다른 부서, 타 기관 등에 정보시스템을 통한 신상변동 등 변동사항 확인 요청	<input type="checkbox"/>	① ②
③ 방문확인(가정방문, 신상변동의심자 현장점검 등)	<input type="checkbox"/>	① ②
④ 기관 내 다른 부서, 타 기관 등에 방문확인(가정방문, 신상변동의심자 현장점검 등) 요청	<input type="checkbox"/>	① ②
⑤ 상담 또는 유선(전화)을 통한 확인	<input type="checkbox"/>	① ②
⑥ 기관 내 감사부서에 부정수급 관련 감사 또는 조사 요청	<input type="checkbox"/>	① ②
⑦ 기관 내 부정수급 전담부서(감사부서 제외)에 부정수급 관련 확인 등 협조 요청	<input type="checkbox"/>	① ②
⑧ 중복 급여·서비스 확인	<input type="checkbox"/>	① ②
⑨ 중점관리대상자 관리 : 부적정수급자 검색 및 부적정수급 의심자 등록 등	<input type="checkbox"/>	① ②
⑩ 상급기관(부처 등)에 조사의뢰 또는 수사기관에 수사의뢰	<input type="checkbox"/>	① ②
⑪ 기타 ( )	<input type="checkbox"/>	① ②

Q2-2. 해당 사업의 부정수급 관련 확인 또는 적발을 위해 가장 많은 시간을 투입하는 노력(조치)을 위 보기 중 2순위까지 응답해 주시기 바랍니다. ( , )

Q2-3. 해당 사업의 부정수급 관련 확인 또는 적발에 가장 효과적인 노력(조치)을 위 보기 중 2순위까지 응답해 주시기 바랍니다. ( , )

Q2-4. 해당 사업의 부정수급 관련 확인 및 적발을 위해, 보다 중점적으로 파악해야 할 '변동사항'에 대해 응답해 주십시오. (2개까지 복수응답 : , )

- ① 거주지 변동
- ② 가구원 또는 가족의 출생 사망, 실종, 말소, 결혼, 이혼, 가출
- ③ 가구원의 교정시설 입·출소, 군 입·제대
- ④ 사망의심자 확인
- ⑤ 출입국 내역(장기출국자 파악) 또는 국적상실
- ⑥ 소득·재산 변동
- ⑦ 중복수급
- ⑧ 장애, 상이, 장애, 근로능력 등의 판정변화
- ⑨ 부양의무자
- ⑩ 법적용 배제 (보훈제도 등)
- ⑪ 순위변경 (보훈제도 등)
- ⑫ 기타 ( )

Q2-5. 부정수급 확인 및 적발 조치(노력) 과정에서 어려운 점을 2순위까지 응답해 주시기 바랍니다. ( )

- ① 사실관계를 확인할 자료와 정보 부족
- ② 수급자 변동사항 발생과 정보시스템 등록의 시차
- ③ 수급자 반발 등 민원대응
- ④ 부정수급 사실 확인을 위한 강제력 부족











Q14. 해당 사업의 부정수급 예방을 위해 필요한 방안 등을 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다.

Q15. 부정수급과 사각지대는 둘 다 적정한 급여지급 상태가 아니라는 공통점이 있습니다. 귀하가 담당하는 사업의 취지상 수급이 필요하다고 판단되지만, 급여를 받지 못하는 비수급자가 있다면 이러한 비수급자가 발생하는 이유는 무엇입니까? 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다.

**대단히 감사합니다!**