

한국보건사회연구원 직원 채용 공고

한국보건사회연구원은 국무총리 산하 정부출연연구기관으로서 보건복지분야 국가발전에 기여할 인재를 다음과 같이 모집하오니 성실하고 유능한 인력의 많은 관심과 응모를 바랍니다.

1. 모집분야 및 지원자격

직종	임용구분	임용직급	전형구분	모집분야	모집인원	근무예정부서		
행정직	정규직	행정원 (5급)	보훈제한경쟁	일반행정분야 (직무기술서 참고)	1명	경영지원실		
지원자격 (공통)		<ul style="list-style-type: none">○ 보훈제한경쟁은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에서 정한 취업 지원 대상자에 한하여 지원 가능○ 최종학력이 고등학교 졸업 이상인 자로서 해당 업무의 수행능력이 충분하다고 인정되는 자○ 2026년 2월 23일부터 근무 가능한 자○ 국가유공자 및 장애인, 이전지역인재는 관련 법령에 의거 우대○ 모집분야 관련 근무경력자 우대○ 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 결격 사유가 없는 자○ 국가기관 및 다른 공공기관 등에서 채용비리에 연루되어 임용이 취소되거나 직권 면직된 자 또는 부패방지권익위법에 따른 비위면직자로서 각각 해당 결정일로부터 5년이 경과되지 않은 자 지원 불가						
기타 사항		<ul style="list-style-type: none">○ 근무장소: 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 사회정책동(1층~5층)○ 근로조건: 연구원 보수 및 인사관리 규정 등에 의함.(주 5일(주 40시간) 근무, 유연근무제 활용 가능, 연봉제)<ul style="list-style-type: none">- 행정원(5급) 연봉 수준(2025년 세전 기준): 약 44,783천원(중위등급 기준)<ul style="list-style-type: none">* 신규직원 임용 시 경력과 무관하게 동일한 초임 연봉 적용- 중식보조비, 가족수당 등 연봉 외 급여 별도 지급 가능○ 임용일로부터 최초 6개월은 시용기간 적용(시용기간 만료 1개월 전 평가기준에 따라 평가 후 최종 임용 여부 결정)						

2. 전형방법 및 전형일정

○ 전형일정

구분	1차 전형	2차 전형	3차 전형
전형방법	서류전형	인적성검사	면접전형
전형일정	2025.12.30.(화)~2026.1.6.(화) 예정	2026.1.14.(수) 예정	2026.1.26.(월)~1.30.(금) 예정
합격자 발표	2026.1.7.(수) 예정	2026.1.20.(화) 예정	2026.2.12.(목) 예정
임용일	2026. 2. 23.(월) (임용일은 협의 가능. 단, 2026. 3. 22.까지 입사가 불가할 경우 임용을 취소할 수 있음)		

※전형단계별 합격자 발표는 연구원 홈페이지 공지 및 개별 통보

○ 전형방법

구 분	주요내용	배점	합격배수
1차 전형 (서류전형)	<ul style="list-style-type: none"> 응시자의 지원내용이 직무기술서 상 모집분야, 직무수행 내용 등 요건에 적합한지 여부를 평가 과락기준: 60점 미만인 자 <p>※ 서류전형 점수는 이후 전형에 미반영</p>	100 · 모집분야 적합성(50) · 발전가능성(40) · 경력점수(10)	채용예정인원의 15배수
2차 전형 (인적성검사)	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 합격자를 대상으로 하며, 인적성검사 실시(온라인 실시, 시험장: 연구원 회의실) <ul style="list-style-type: none"> - 인성심리검사(40분) - 직무역량검사(80분) 과락기준: 응답신뢰도 60% 미만, 단일 평가 항목 중 40점 미만 항목 1개 이상인자, 직무역량평가점수가 100점 만점 기준으로 70점 미만인 자 	50 · 기초능력평가(30) · 실무능력평가(20)	채용예정인원의 5배수
3차 전형 (면접전형)	<ul style="list-style-type: none"> 2차 전형 합격자를 대상으로 면접전형을 실시 하며, 직무수행능력과 직업기초능력을 평가 과락기준: 면접전형 원점수 100점 만점 기준으로 80점 미만인 자 <p>※ 2차, 3차 전형 평가점수 합산하여 선발</p>	50 · 경력점수(10) · 면접전형(40)	채용예정인원의 1배수

※ 상기 기준에 미달(지원자격 미비, 필기점수 미달, 면접 탈락 등)하는 경우 합격배수 또는 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있음.

3. 가점사항

구분	취업지원 대상자 ¹⁾	장애인 ²⁾	이전지역인재 ³⁾	저소득층 ⁴⁾	청년인턴 ⁵⁾
가점비율	5~10%	5%	3%	2%	2%
○ 보훈제한경쟁 채용의 경우 1차 전형 단계에서는 채용공고에 명시한 최소 지원자격에 해당하는 가점 항목(취업지원 대상자 가점)과 이외 가점 항목 중복 시 본인에게 유리한 가지를 추가 가점하며, 2차·3차 전형 단계에서는 「보훈대상자 취업지원 업무처리 지침」 제41조의3제6항에 따라 취업지원 대상자 가점만 적용					
1) 취업지원 대상자: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에서 정한 취업지원 대상자 증명서 제출이 가능한자					
2) 장애인: 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 장애인 증명서 제출이 가능한 자					
3) 이전지역인재: 세종특별자치시, 대전광역시, 충청북도 및 충청남도 소재 대학 졸업자(학사 기준) ※ 단, 최종학력이 고등학교 졸업자일 경우 고등학교 소재지로 기준 적용					
4) 저소득층: 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(기초생활수급자 증명서 또는 한부모 가족 증명서 제출이 가능한 자)					
5) 청년인턴: 공고일 기준 최근 2년 이내에 국무총리 산하 정부출연연구기관에서 인턴으로 6개월 이상 연속 근무 경력이 있는 자					

4. 원서접수

- 접수기간: 2025. 12. 3.(수)~2025. 12. 22.(월) 16:00까지
- 접수방법: 채용페이지(<https://kihasa.recruiter.co.kr>)를 통한 지원
- 문의: 경영지원실 인사관리팀(☎044-287-8189)

5. 제출서류

구분	제출서류
원서접수	<ul style="list-style-type: none">○ 온라인 채용페이지를 통해 아래서류 작성<ul style="list-style-type: none">- 응시원서 및 자기소개서- 연구실적목록- 개인정보 수집·이용·제공 동의서※ 제출서류에 입력되는 모든 내용은 증빙으로 확인가능한 공식명칭을 사용하고 누락되는 세부항목이 없도록 작성기준에 맞게 작성하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음. 예) 경영학개론 → 경영학(x), 조직의 이해 → 조직론(x), 한국보건사회연구원 → 보건사회연구원(x), 컴퓨터활용능력 1급 → 컴활 1급(x), 연구사업조정센터 → 연구사업조정팀(x)※ 교육사항(학교교육)란은 5개 이상 필수로 작성해야 하며, 5개 미만 작성 시 결격사유에 해당함.※ 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(성별, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성 시 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음.※ 경력사항 작성 시 경력(재직)증명서에서 확인 가능한 소속/고용형태/담당업무/직명 등을 기재해야 하며, 추후 증빙서류를 검토하여 허위기재 사실을 발견한 경우 합격을 취소할 수 있음.※ 응시요건(학위사항, 경력사항 등)과 우대요건(장애인, 국가유공자, 이전지역 인재 등) 확인을 위하여 서류전형 합격자를 대상으로 증빙서류 제출을 별도 요청할 수 있음.<ul style="list-style-type: none">- 제출된 증빙자료는 진위 확인을 위해서만 활용되며 심사위원에게는 제공하지 않음.
2차 전형 합격자	<ul style="list-style-type: none">○ 학사 이상 졸업증명서(학위수여증명서) 및 성적증명서 각 1부○ 경력 및 재직증명서(해당자에 한함) 1부○ 국가유공자 등 취업지원 대상자 증빙서류(해당자에 한함) 1부○ 장애인 관련 증빙서류(해당자에 한함) 1부○ 저소득층 관련 증빙서류(해당자에 한함) 1부○ 모집분야 관련 자격증 사본(해당자에 한함) 1부※ 최종합격자에 한하여 응시원서에 기재된 항목에 대한 일체의 증빙서류와 취업 규칙에 따른 구비서류 원본은 출근당일 별도 제출※ PDF 파일 제출 시 주민등록번호가 포함된 서류는 주민등록번호 앞자리 6자리 이외 뒷자리는 반드시 블라인드 처리하여 제출

6. 기타 유의사항

- 응시원서 작성 시 첨부된 직무기술서를 반드시 확인하기 바람.
- 응시원서 및 자기소개서 작성 시 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(성별, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음.
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견을 야기할 수 있는 개인정보는 평가위원에게 제공되지 않음.
- 채용분야의 적임자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음.

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 또는 채용 후 부적격 사유가 발견될 경우 채용을 취소할 수 있음.
- 채용과정에서 부정행위를 한 자에 대해서는 향후 5년간 채용 응시자격을 제한함.
- 임용 포기, 결격 사유 발견 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하여 채용예정 인원의 3배수 범위 내에서 예비합격자를 결정할 수 있음.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 채용을 위하여 온라인 채용시스템 및 전자우편을 통해 제출한 전자적 형태의 서류 일체는 최종합격자 발표일로부터 180일 이후에 지체 없이 파기함.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 전체 채용일정 종료 후 응시자가 제출한 서류에 대하여 반환을 청구할 경우 절차에 따라 반환이 가능함.
 - 동법 시행규칙 별지 제3호 서식 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 이메일(apply@kihasa.re.kr)로 제출
- 직원의 경력개발 지원 및 조직 운영 효율화를 위하여 최초 임용 이후 취업규칙에 따라 직무순환 또는 부서 재배치가 가능함.
- 원서접수 마감시각에 임박하여 접수하는 경우 일시적인 접속자 수 증가로 시스템이 느려지거나 최종제출이 원활하지 않을 수 있으므로 주의가 필요함.
- 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있음.

2025. 12. 3.

한국보건사회연구원장