

## 한국보건사회연구원 계약직 행정원 채용 공고

한국보건사회연구원은 국무총리 산하 정부출연연구기관으로서 보건복지분야 국가발전에 기여할 인재를 다음과 같이 모집하오니 성실하고 유능한 인력의 많은 관심과 응모를 바랍니다.

### 1. 모집분야 및 지원자격

직종	임용구분	임용직급	모집분야	근무예정부서	모집인원
행정직	계약직	행정원	재무회계분야 (휴직 대체)	경영지원실 재무회계팀	1명
지원자격 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무기술서상 필요자격에 명시된 자격 요건을 충족하는 자</li> <li>- 국가유공자 및 장애인은 관련 법령에 의거 우대</li> <li>- 모집분야 관련 근무경력자 우대</li> <li>- 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 결격 사유가 없는 자</li> <li>- 국가기관 및 다른 공공기관 등에서 채용비리에 연루되어 임용이 취소되거나 직권 면직된 자 또는 부패방지권익위법에 따른 비위면직자로서 각각 해당 결정일로부터 5년이 경과되지 않은 자 지원 불가</li> </ul>				

### 2. 전형방법 및 전형일정

구분	1차 전형	2차 전형
전형방법	서류전형	면접전형
전형일정	5. 31.(금)~6. 5.(수) 예정	6. 10.(월)~6. 13.(목) 예정
합격자 발표	6. 7.(금) 예정	6. 14.(금) 예정
※ 전형단계별 합격자 발표는 연구원 홈페이지 공지 및 개별 통보 ※ 서류전형 합격자는 채용예정인원의 3배수 이상 전체 지원자 수의 40% 이내에서 선정 (단, 모집분야별 적합자가 없거나 지원자가 20명 미만인 경우 예외)		

### 3. 가점사항

구분	취업지원 대상자 <sup>1)</sup>	장애인 <sup>2)</sup>	이전지역인재 <sup>3)</sup>	저소득층 <sup>4)</sup>	청년인턴 <sup>5)</sup>
가점비율	5~10%	5%	3%	2%	2%
1) 취업지원 대상자: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에서 정한 취업지원 대상자 증명서 제출이 가능한 자 2) 장애인: 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 장애인 증명서 제출이 가능한 자 3) 이전지역인재: 세종특별자치시, 대전광역시, 충청북도 및 충청남도 소재 대학 졸업자(학사 기준) 4) 저소득층: 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(기초생활수급자 증명서 또는 한부모 가족 증명서 제출이 가능한 자) 5) 청년인턴: 공고일 기준 최근 2년 이내에 국무총리 산하 정부출연연구기관에서 6개월 이상 연속 근무 경력이 있는 자 ※ 상기 요건을 갖춘 지원자에 대하여 전형단계별 만점의 해당 비율에 해당하는 점수 가산. 단, 우대 가점사항이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 한 가지 반영 ※ 모집분야별 최종 선발예정 인원이 3명 이하인 경우에는 가점사항은 서류전형 단계에서만 적용함.					

### 4. 원서접수

- 접수기간: 2024. 5. 16.(목) ~ 2024. 5. 30.(목) 16:00까지
- 접수방법: 채용페이지(<https://kihasa.recruiter.co.kr>)를 통한 지원
- 문의: 경영지원실 인사관리팀 ☎044-287-8425

## 5. 제출서류

구분	원서 접수 시	최종합격자
서류목록	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시원서 및 자기소개서</li> <li>- 연구실적목록</li> <li>- 개인정보 수집·이용·제공 동의서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학사 이상 졸업증명서 및 성적증명서</li> <li>- 경력(재직) 증명서(해당자에 한함)</li> <li>- 취업지원 대상자 증빙서류(해당자에 한함) 1부</li> <li>- 장애인 관련 증빙서류(해당자에 한함) 1부</li> <li>- 저소득층 관련 증빙서류(해당자에 한함) 1부</li> <li>- 모집분야 관련 자격증 사본(해당자에 한함) 1부</li> </ul>
<p>※ 제출서류에 입력되는 모든 내용은 증빙으로 확인가능한 공식명칭을 사용하고 누락되는 세부항목이 없도록 작성기준에 맞게 작성하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음.          예) 경영학개론 → 경영학(x), 조직의 이해 → 조직론(x), 한국보건사회연구원 → 보건사회연구원(x), 컴퓨터활용능력 1급 → 컴활 1급(x), 연구사업조정센터 → 연구사업조정팀(x)</p> <p>※ <b>채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(성별, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시 하는 문구를 포함하여 작성 시 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음.</b></p> <p>※ 응시원서 기재사항에 가점항목이 있는 지원자의 경우 서류전형 합격자에 한하여 가점사항 확인을 위하여 필요한 관련 증빙서류 제출을 별도 요청할 수 있음.          - 제출된 증빙자료는 진위 확인을 위해서만 활용되며 심사위원회에는 제공하지 않음.</p>		

## 6. 근무조건

- 채용유형: 계약직 행정원(휴직 대체)
- 계약기간: 임용일로부터 2025. 4. 30.까지(※ 휴직 대체의 경우 대상 직원 휴직 기간 연장 여부 등에 따라 계약기간 연장 가능)
- 급여 및 근무조건: 연구원 보수 및 인사관리 규정 등에 의함

## 7. 기타 유의사항

- **응시원서 작성 시 첨부된 직무기술서를 반드시 확인하기 바람.**
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견을 야기할 수 있는 개인정보는 평가위원회에 제공되지 않음.
- 채용분야의 책임자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 또는 채용 후 신원조회 등에서 부적격 사유가 발견될 경우 채용을 취소할 수 있음.
- 채용과정에서 부정행위를 한 자에 대해서는 향후 5년간 채용 응시자격을 제한함.
- 임용 포기, 결격 사유 발견 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하여 채용예정인원의 3배수 범위 내에서 예비 합격자를 결정 할 수 있음.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 채용을 위하여 온라인 채용시스템 및 전자우편을 통해 제출한 전자적 형태의 서류 일체는 최종합격자 발표일로부터 180일 이후에 지체 없이 파기함.
- 원서접수 마감시각에 임박하여 접수하는 경우 일시적인 접속자 수 증가로 시스템이 느려지거나 최종 제출이 원활하지 않을 수 있으므로 주의가 필요함.
- 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있음.

2024. 5. 16.

한국보건사회연구원장